

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности
В.Н. Чумаков
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление логистическими системами

Форма обучения
очная

Гатчина
2023

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектам» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02–Менеджмент

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент /Чумаков В.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «19» апреля 2023г. Протокол №9.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП _____ / О.В. Бабскова

Содержание

| | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 15 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 18 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 19 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 19 |

1. Пояснительная записка

Курс «Управление проектами» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02–Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Управление логистическими системами.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Соответственно студентам предстоит как теоретическое освоение знаний в области управления проектами, приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области; так и изучение научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

Цель освоения дисциплины «Управление проектами» - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами и техники управления проектами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- изучение особенностей управления проектами в экономике;
- изучение методологии управления инновационными проектами;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
|--|--|---|
| УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых | УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знания: методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ; методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), |

| | | |
|---|--|--|
| норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | | <p>Умения: проводить оценку длительности проекта; обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта исходя из действующих правовых норм, а также с учётом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Навыки: выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта; оценки рисков проектов из экономической эффективности проекта, исходя из действующих правовых норм</p> |
|---|--|--|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление проектами» является дисциплиной обязательной части подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|---|---|---|--|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия (4 семестр)</p> <p>Учебная практика (ознакомительная практика) (4 семестр)</p> | | <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) (6 семестр)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 семестр)</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление проектами» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

| Семестр | | № семестра 5 | Всего, ак. часов |
|--|-----------------------------|-----------------|---------------------|
| Общая трудоемкость (всегаак. часов / з.ед) | | 180/5 | 180/5 |
| Контактная работа | Лекции | 32 | 32 |
| | Практические занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа | | 63 | 24 |
| Вид промежуточной аттестации (конт.раб.**/ самост. раб.) | Экзамен, курсовая работа | 4,3/49,7 | 4,3/49,7 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----------|--|--------------|----------------------|------------------|---------------|---|---|
| | | всего | Контактная работа | | | | |
| | | | лекции | практич. занятия | лабор.занятия | | |
| 5семестр | | | | | | | |
| 1. | Введение в управление проектами | 14 | 4 | 4 | | 6 | Многообразие проектов: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления |

| | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|---|
| | | | | | | проектом. Жизненный цикл проекта. |
| 2. | Оценка и выбор проекта | 14 | 4 | 4 | 6 | Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Как выявить риски проекта и как их уменьшить. Как принимается решение: «да» или «нет» проекту. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта. |
| 3. | Разработка организационной структуры проекта | 14 | 4 | 4 | 6 | Понятие «организация». Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект. |
| 4. | Планирование проекта | 12 | 3 | 3 | 6 | Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов |

| | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|--|---|---|
| | | | | | | | (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров. |
| 5. | Качества эффективного руководителя проекта | 12 | 3 | 3 | | 6 | Что значит «управлять». Различия между управлением рутинной и проектной деятельностью. Что должен уметь и знать руководитель проекта. Как руководители проектов влияют на подчиненных. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. |
| 6. | Принципы управления командами, которые работают над проектом | 12 | 3 | 3 | | 6 | Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе. Что представляет собой команда. Отличия хорошей и плохой команды. Сколько членов должно быть в команде. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами. |
| 7. | Управление бюджетом проекта | 12 | 3 | 3 | | 6 | Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|---|
| | | | | | | Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки экономической эффективности проекта. |
| 8. | Учет и контроль хода реализации проекта | 12 | 3 | 3 | 6 | Важность учета и контроля проекта. Зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. Планирование учета проекта. Поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ. Анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о капитальном и текущем операциях. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки экономической эффективности проекта. Результаты проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий. |
| 9. | Решение проблем, связанных с осуществлением проекта | 11 | 2 | 2 | 7 | Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Ишикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы. |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------|-----|-----|------|-------|--|
| 10. | Завершение проекта | 13 | 3 | 3 | 7 | Важность грамотного завершения проекта. Как определить момент окончания проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. Закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка. |
| Курсовая работа | | 18 | 2 | | 16 | |
| Экзамен | | 36 | 2,3 | | 33,7 | |
| Итого за 3 семестр | | 180 | 32 | 36,3 | 111,7 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля* |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 18 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 22 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата) | 22 | Тесты, рефераты |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, курсовая работа) | 49,7 | Устное курсовая работа |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/read?id=355250>.
2. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/read?id=346976>
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. <https://znanium.com/read?id=330949>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление проектами».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Определение проекта.
2. Четыре функции управления проектом.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Инициация проекта
5. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
6. Управление рисками проекта
7. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата.
8. Постпроектная оценка.
9. Четыре функции управления проектом.
10. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.
11. Различие между проектными и организационными структурами.
12. Завершение работ проекта.
13. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура.
14. Роспуск команды, работавшей над проектом.
15. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей.
16. Процесс завершения проекта.
17. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.
18. Метод совокупной суммы.
19. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
20. Выработка корректирующих воздействий.
21. Маркетинговое планирование.
22. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний.

23. Календарное планирование проектов (графики Ганта).
24. Юридическое обеспечение проекта
25. Мотивация подчиненных: материальные и нематериальные инструменты.
26. Технологическое обеспечение проекта: материальные и нематериальные активы.
27. Ресурсное обеспечение проекта.
28. Командный принцип работы.
29. Формирование команды.
30. Финансовое обеспечение реализации проекта. Источники финансирования.
31. Командное лидерство.
32. Комплексная оценка эффективности проекта.
33. Бюджет как инструмент управления проектом.
34. Лизинг специализированного оборудования
35. Виды затрат на реализацию проекта.
36. Аутсорсинг непрофильных функций
37. Исходные данные для оценки проекта.
38. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту.
39. Комплексная оценка эффективности проекта.
40. Бюджет как инструмент управления проектом.
41. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
42. Технологическое обеспечение проекта: материальные и нематериальные активы.
43. Мотивация подчиненных: материальные и нематериальные инструменты.
44. Юридическое обеспечение проекта
45. Различие между проектными и организационными структурами.
46. Завершение работ проекта.
47. Инициация проекта.
48. Метод целевой группы.
49. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура.
50. Венчурное финансирование
51. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.
52. Командный принцип работы
53. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
54. Комплексная оценка эффективности проекта
55. Управление рисками проекта.
56. Финансовое обеспечение реализации проекта. Источники финансирования
57. Виды затрат на реализацию проекта.

58. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
59. Инициация проекта.
60. Технологическое обеспечение проекта: материальные и нематериальные активы

Примерные практико-ориентированные задания

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Сформулируйте цели для вашей курсовой (дипломной) работы, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Темы курсовых работ

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/read?id=355250>.
2. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/read?id=346976>
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. <https://znanium.com/read?id=330949>

б) дополнительная литература:

4. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355754>
5. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451383>.
6. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898>.
7. Основы управления проектами: Учебное пособие / Боронина Л.Н., сенук З.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945857>.
8. Сооляттэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379>.
9. Управление инновационными проектами: Пособие / Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. - СПб:БХВ-Петербург, 2014. - 409 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940360>
10. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 180 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926069>.
11. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 273 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771070>.
12. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494>.
13. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 300 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566590>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pmprofy.ru>.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru>.
3. Информационный портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cfin.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление проектами» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения

последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Управление проектами*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений,

Экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания, решения ситуационной задачи.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Управление проектами»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU LesserGeneralPublicLicense*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU LesserGeneralPublicLicense*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| |
|--|
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы* |
| Технические средства обучения: |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Специализированные аудитории: |

| | |
|--|-------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* | |
| Технические средства обучения: | |
| | мультимедийный комплекс |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11 | |

Пронумеровано и
прошито 20 листов

Зав. УМО

